

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023901866955 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2021 за ГРН 2213900344821



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F9E930072ADDBA64395DAB21DBBBBFC
Владелец: Сергеева Алина Валерьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 27.07.2021 по 27.07.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Агентства по имуществу
Калининградской области

от "09" августа 2021 г. № 1453-пр

Руководитель (директор)

Агентства по имуществу
Калининградской области
И.А. Кузнецова



УСТАВ

государственного предприятия
Калининградской области

«АВТОВОКЗАЛ»

(новая редакция)

КАЛИНИНГРАД
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное предприятие Калининградской области «Автовокзал», именуемое в дальнейшем "Предприятие", является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Предприятие является правопреемником Калининградского производственного объединения автовокзалов и пассажирских автостанций, созданного приказом Минавтотранса РСФСР от 25 ноября 1976 года № 456 ц.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное - Государственное предприятие Калининградской области «Автовокзал»,
сокращенное – ГП КО «Автовокзал».

1.4. Место нахождения Предприятия: Калининградская область, город Калининград, улица Железнодорожная, 7.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: Калининградская область, город Калининград, улица Железнодорожная, 7.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является субъект Российской Федерации – Калининградская область.

1.7. От имени Калининградской области полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы исполнительной власти Калининградской области в рамках их компетенции, установленной Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», актами, определяющими статус этих органов, решениями Правительства Калининградской области об установлении ведомственной подчиненности Предприятия. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Правительство Калининградской области, Агентство по имуществу Калининградской области, Министерство развития инфраструктуры Калининградской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия определяет собственник имущества Предприятия.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное

фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

- предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Калининградской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты

налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Калининградской области;

- остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на создание фондов Предприятия, предусмотренных его Уставом.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 1 937 000 (один миллион девятьсот тридцать семь тысяч) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 3 (трех) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют не менее 20% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие имеет право образовывать другие фонды, в размерах допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе, Фонд материального стимулирования, средства которого направляются на:

- вознаграждение руководителю и работникам Предприятия по результатам работы;
- материальную помощь работникам Предприятия;
- путевки на лечение или отдых, экскурсии или путешествия, занятия в спортивных секциях, кружках или клубах, посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий для работников и членов их семей, а также иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников предприятия;
- подарки работникам предприятия и их детям;
- материальную помощь, подарки и выплаты бывшим работникам предприятия;
- взносы на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников предприятия за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть уменьшена налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов);
- другие цели, носящие социальный характер.

Размер фонда материального стимулирования формируется путем ежегодных отчислений в размере части чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия по итогам работы за отчетный год после:

- перечисления в бюджет Калининградской области части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Калининградской области;
- увеличения уставного фонда Предприятия, которое может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;
- создания и пополнение резервного фонда Предприятия;
- покрытия убытков прошлых лет.

Использование средств фонда материального стимулирования осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Предприятия.

Неизрасходованные по итогам отчетного года средства фонда материального стимулирования могут быть использованы в следующих за отчетным периодах.

4.13. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество без согласия Правительства Калининградской области.

Предприятие не вправе сдавать в аренду принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие, в отношении арендуемого земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе сдавать его в субаренду; передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем); отдавать арендные права в залог; вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, может совершаться унитарным предприятием на основании решения Правительства Калининградской области о предварительном согласовании соответствующей сделки, подготавливаемого по предложению уполномоченного органа,

согласованного со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску унитарного предприятия или собственника имущества унитарного предприятия.

4.23. Предприятие обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.24. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого определяется Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.25. Государственное предприятие вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также

заключать договоры простого товарищества на основании решения Правительства Калининградской области о предварительном согласовании соответствующей сделки, принимаемого по предложению уполномоченного органа, согласованному со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и финансовым органом.

4.26. Решение о совершении крупной сделки; в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, принимается с согласия Правительства Калининградской области.

4.27. Решение о совершении иных крупных сделок принимается с совместного согласия Агентства по имуществу Калининградской области и Министерства развития инфраструктуры Калининградской области.

4.28. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.29. Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.30. В соответствии со ст. 24 федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности и получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг в сфере автомобильных (автобусных) пассажирских перевозок, преобладающая часть которых предназначена для нужд Калининградской области.

На Предприятие возлагаются следующие функции в системе организации пассажирских перевозок Калининградской области:

- мониторинг работы пассажирского автомобильного транспорта по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок региональной

диспетчерской службой Калининградской области, являющейся структурным подразделением Предприятия;

- сбор информации о качестве работы пассажирского автомобильного транспорта по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калининградской области (расписание движения и иные);
- диспетчерское обслуживание;
- внесение предложений по совершенствованию организации пассажирских перевозок.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность автовокзалов и автостанций;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств);
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (платный туалет);
- деятельность рекламная;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность по складированию и хранению
- деятельность курьерская;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

5.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Назначение на должность директора Предприятия осуществляется после согласования с заместителем Председателя Правительства Калининградской области (реальный сектор) по предложению Министерства развития инфраструктуры Калининградской области.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности приказом Агентства по имуществу Калининградской области.

Агентство по имуществу Калининградской области заключает с директором Предприятия трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Назначение на должность директора Предприятия осуществляется после согласования с заместителем Председателя Правительства Калининградской области (реальный сектор) по предложению Министерства развития инфраструктуры Калининградской области.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности приказом Агентства по имуществу Калининградской области.

Агентство по имуществу Калининградской области заключает с директором Предприятия трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

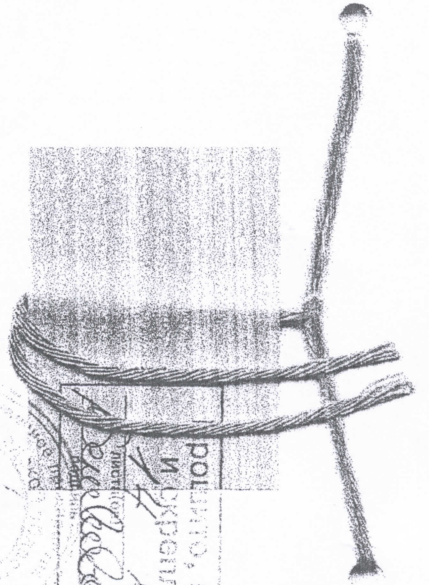
В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПОЛУЧЕНО, ПОДПИСАНО И
ИЗВЕЩЕНО
Адрес: *г. Минск, ул. Советская, д. 10*
Имя: *В. В. Сидорчик*
Фамилия: *Сидорчик*
Ф.И.О.:

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов
цифрами прописью
Должность вер. спец.
Подпись [Подпись]
«17» 11 2021



Экземпляр электронно предоставлен
на бумажном носителе государственных и
муниципальных услуг.
ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Калининградская область
«МФН для бланков» Калининградская область
г. Калининград, ул. Уральская, 10
Ведущий специалист Добротина Н.А.
Дата 17.11.2021 Время 10:54